

Bedarf

Miete/Betriebskosten

Kinderbetreuung

Krankenversicherung

Einkommen (Antragsteller*in und Ehe-/Lebenspartner*in)

BAföG

Wohngeld

Kindergeld

Unterhalt

Gehalt

Stipendien

Leistungen nach dem SGB II

Sonstiges

Vermögen

Sparbuch

Kapitalvermögen

Sonstiges

Leistungen für Kinder

Kindergeld

Unterhalt

Unterhaltsvorschuss

Wohngeld

Sozialgeld

Sonstiges

Die entsprechenden Nachweise, Kontoauszüge der letzten beiden Monate und eine Studienbescheinigung müssen dem Antrag als Kopie beiliegen bzw. können per E-Mail an [soziales\[at\]studentenwerk-potsdam.de](mailto:soziales[at]studentenwerk-potsdam.de) gesendet werden. Internationale Studierende reichen bitte zusätzlich eine Kopie des Passes oder Visums ein.

Angaben zur Überbrückungshilfe des Bundesministeriums für Bildung und Forschung

Wurde Überbrückungshilfe für Studierende beantragt? ja nein

Wenn ja,

mit welcher ID wurde die Überbrückungshilfe beantragt? 144-_____

für welche Monate wurde die Überbrückungshilfe beantragt?

Juni Juli August September

Für welchen Monat und in welcher Höhe wurde Überbrückungshilfe bewilligt?

Juni _____ Juli _____ August _____ September _____

Ich versichere, dass ich meinen Mitwirkungspflichten bei der Beantragung für Überbrückungshilfe vollumfänglich nachgekommen bin. ja nein

Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass im Zusammenhang mit der Bearbeitung dieses Antrages auf meine Daten aus dem Antrag auf Überbrückungshilfe für Studierende in pandemiebedingter Notlage zurückgegriffen werden kann.

Ich nehme zur Kenntnis, dass ein Rechtsanspruch auf die Gewährung der beantragten Zuwendung nicht besteht. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Sollte ich Dokumente und Informationen per Email ein- oder nachreichen, bin ich mir darüber im Klaren, dass Email kein datenschutzkonformer Kommunikationsweg ist und ich das Risiko für die Übertragung der Daten trage.

Ort

Datum

Unterschrift Antragsteller*in

vom Studentenwerk Potsdam auszufüllen:

Dem Antrag wird entsprochen: ja nein

Begründung:

Datum/Unterschrift - Sozialberatung

Datum/Unterschrift - Rechnungswesen